

**Programma dell'attività formativa**  
**"Il Project Management: sintesi e applicazione"**

Modulo 1. I concetti introduttivi

- 1.1 Cosa si intende per "Progetto" e per "Project Management". A cosa serve il Project Management.
- 1.2 Le fasi del processo di gestione.
- 1.3 Le aree di conoscenza relative alla gestione di un progetto.

Modulo 2. Il dettaglio delle aree di conoscenza

- 2.1 L'individuazione delle persone coinvolte nel progetto e la loro gestione.
- 2.2 La comunicazione all'interno del progetto.
- 2.3 La definizione dell'obiettivo del progetto ed il suo trattamento per una corretta realizzazione.
- 2.4 La determinazione della durata del progetto: i metodi di stima. Le tecniche e gli strumenti per la gestione della schedulazione delle attività di progetto.
- 2.5 La determinazione del costo del progetto: i metodi di stima. Il controllo dei costi durante lo svolgimento del progetto e le tecniche di rilevazione e di intervento.
- 2.6 La gestione delle risorse coinvolte. Tecniche di allocazione delle persone sul progetto e cenni sugli approvvigionamenti dei materiali.
- 2.7 I rischi di progetto: individuazione e trattamento qualitativo e quantitativo.
- 2.8 La gestione della qualità in relazione al risultato ed al processo di lavorazione.
- 2.9 Cenni sulla compilazione del Business Case, ossia della proposta di progetto.

Modulo 3. I processi trasversali

- 3.1 L'attività di monitoraggio e controllo di un progetto.
- 3.2 La gestione delle modifiche al progetto in corso d'opera.
- 3.3 La chiusura del progetto.